

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Русскошуганская основная общеобразовательная школа имени П.Днепрова Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан

Принят
педагогическим
советом, протокол
№ 5 от 25.02.2023 года

Председатель педагогического совета
Ф.К. Фархутдинов

Согласовано
Председатель Родительского комитета
Протокол № от 24.02. 2023 года
Е.Д.Борисова

Утверждаю
Директор МБОУ Русскошуганской ООШ Ф.К. Фархутдинов

Введено в действие приказом
№ 40 от 14.03. 2023 года



Положение о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего (далее - основные общеобразовательные программы) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Русскошуганская основная общеобразовательная школа имени П.Днепрова Муслюмовского муниципального района Республики Татарстан (далее - МБОУ Русскошуганская ООШ), осуществляющий образовательную деятельность.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии:

- с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- с Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (ред. от 08.10.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- с Уставом МБОУ Русскошуганская ООШ.

1.3. Порядок приёма в МБОУ Рускошуганская ООШ на обучение по общеобразовательным программам обеспечивают приём в образовательное учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ Рускошуганская ООШ Постановлением Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района.

МБОУ Русскошуганская ООШ размещает распорядительный акт Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района о закреплении МБОУ Русскошуганская ООШ за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 15 марта текущего года, на официальном сайте образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.4. в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.5. Приём на обучение в МБОУ Русскошуганская ООШ по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.6. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ Рускошуганская ООШ

- детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей;
- детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.9. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.10. Прием в МБОУ Рускошуганская ООШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.11. В приеме в МБОУ Рускошуганская ООШ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.12. В случае отсутствия мест в МБОУ Рускошуганская ООШ визируется отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении поступающего для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в орган местного самоуправления,

осуществляющий управление в сфере образования – Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Муслюмовского муниципального района».

1.13. При приеме на обучение МБОУ Русскошуганская ООШ ей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

1.15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

1.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 1.19 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- в электронной форме с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

1.17. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

- законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - 9) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
 - 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - 14) факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

1.18. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте МБОУ Русскошуганская ООШ в сети Интернет (Приложение 1).

1.19. Для приема родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- 4) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 5) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту

жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- 6) копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- 7) справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- 8) копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

1.20. При посещении МБОУ Русскошуганская ООШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-8 пункта 1.19, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

1.21. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

1.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.23. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом

1.19 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

1.24. Родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.25. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии). При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) законным(ыми)

представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ Русскошуганская ООШ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий регистрационный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 3).

1.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Приложение 4).

1.27. МБОУ Русскошуганская ООШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

1.28. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ Русскошуганская ООШ о приеме лица на обучение в МБОУ Рускошуганская ООШ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.29. Директор МБОУ Рускошуганская ООШ издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктами 2.4-2.7 Порядка.

1.30. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МБОУ Рускошуганская ООШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов). При приеме детей в течение учебного года родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий дополнительно предъявляют личное дело с предыдущего места учебы.

1.31. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ Рускошуганская ООШ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ Рускошуганская ООШ.

2. Прием в 1-еклассы

2.1. В 1-ый класс МБОУ Рускошуганская ООШ принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя (Исполнительного комитета Муслюмовского муниципального района). МБОУ Рускошуганская ООШ информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ Русскошуганская ООШ размещает на своем информационном стенде и официальном сайтов сети Интернет информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.4 Порядка;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.5. Директор МБОУ Русскошуганская ООШ издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 2.4 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. МБОУ Рускошуганская ООШ, закончивший прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6, 1.7 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

2.8. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ Рускошуганская ООШ может устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

,

3. Прием/зачисление обучающихся в 1 – 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1.В 1 – 9 классы МБОУ Рускошуганская ООШ принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, при наличии в МБОУ Рускошуганская ООШ свободных мест.

МБОУ Рускошуганская ООШ, в случае обращения родителей (законных представителей), представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ Рускошуганская ООШ.

3.3.Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

3.4.МБОУ Рускошуганская ООШ при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении обучающегося в исходную образовательную организацию, из которой учащийся былчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ Рускошуганская ООШ.

4. Прием детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1.В 1 - 9 классы МБОУ Рускошуганская ООШ могут быть приняты учащиеся, ранее

получавшие образование в форме семейного образования, при наличии в МБОУ Русскошуганская ООШ свободных мест.

4.2.Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

5. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

5.1.Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ Русскошуганская ООШ (далее - экстерны).

5.2.Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется по графику МО и Н РФ (Приложение 2).

5.3.Зачисление обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями раздела 1 настоящего Порядка.

6. Прием (восстановление) обучающихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации

6.1.Обучающимся, не прошедшим ГИА-9 или получившим неудовлетворительные результаты более чем по двум учебным предметам, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному или двум учебным предметам в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и формах, устанавливаемых Порядком проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего образования .

6.2.Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ Рускошуганская ООШ на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

Регистрационный номер _____
от 20 г.

Директору МБОУ Русскошуганская
ООШ Фархутдинову Ф.К.
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)), в _____ класс
МБОУ Русскошуганская ООШ. Имею право внеочередного,
первоочередного или преимущественного приема (*нужное подчеркнуть*).

Сведения о ребёнке:

1. Дата рождения: «___» 20 ___ г.
2. Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____
Номер(а) телефона(ов): _____
Отец (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Приложение 1 (Образец заявления для приема в 1-9 классы) Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*нужное подчеркнуть*).

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (*в случае необходимости обучения по АОП*).

«___» (дата) 20 ___ г. — (подпись) — (расшифровка)

Я выбираю для моего ребенка

- язык образования _____
(указать);
- изучение родного (_____
(указать)) языка из числа

Адрес(а) электронной почты _____
Номер(а) телефона(ов): _____

языков народов РФ;

«__» 20_г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен (а).**

,

«__» 20_г. _____
(дата) (подпись) (расшифровка)

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(согласен, не
согласен)

«__» 20_г.
_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

На обработку моих персональных данных _____
(согласен, не согласен)

Регистрационный номер _____
от 20 г.

Директору МБОУ Русскошуганская ООШ
Фархутдинову Ф.К
от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)), для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ (по всем учебным предметам обязательной части учебного плана МБОУ Рускошуганская ООШ/ по предмету (предметам) _____ с _____ по 20 _____ - 20 _____ учебного года.

Сведения о ребёнке:

3. Дата рождения: «___» 20 ___.
4. Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____
Номер(а) телефона(ов): _____

Приложение 2 (для прохождения промежуточной и (или) ГИА) Прошу обеспечить обучение по адаптированной образовательной программе и (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида(ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (нужное подчеркнуть).

Согласен (на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по АОП).

«___» 20 ___. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Я выбираю для моего ребенка

- язык образования _____ (указать);
 изучение родного (_____) языка из числа языков народов РФ;

«___» 20 ___. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (а).

«___» 20 ___. _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Номер(а) телефона(ов): _____ Отец
(законный представитель): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес места жительства и (или) места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты _____
Номер(а) телефона(ов): _____

На обработку моих персональных данных и персональных
данных моего ребенка _____

*(согласен, не
согласен)*

«____»_____ 20__ г.

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Расписка в получении документов.

_____ передал(а) администрации
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка или поступающего)

МБОУ Русскошуганская ООШ Муслюмовского муниципального района РТ
следующие документы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего, дата
рождения)

№ п/п	Наименование документа	Наличие
1.	Заявление о зачислении в МБОУ	
2.	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) или поступающего (копия)	
3.	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)	
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права реимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
5.	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости) (копия)	
6.	Документ о регистрации по месту жительства или месту пребывания на закрепленной территории (копия)	
7.	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
8.	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) (копия)	
9.	Аттестат об основном общем образовании	
10.	Прочие документы (по усмотрению заявителя)	
11.	Личное дело обучающегося (при приеме в течение учебного года или в последующие классы)	

Регистрационный номер заявления _____ от « ____ » 20 ____ г.

Документы принял: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись)

Документы сдал: _____
(Фамилия, Имя, Отчество (полностью), подпись)

Согласие родителя (законного представителя) несовершеннолетнего лица на обработку персональных данных

Я, _____,

паспорт _____,

проживающий(ая) по адресу: _____

зарегистрированный по адресу: _____

мой личный сотовый номер моего (-ей) сына, дочери: _____,

действующий (-ая) в качестве законного представителя моего (-ей) сына, дочери (нужное подчеркнуть)

ФИО несовершеннолетнего _____,

на основании (наименование документа, удостоверяющего личность ребенка, номер и серия свидетельства о рождении/серия номер паспорта несовершеннолетнего/дата выдачи и выдавший орган)

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие образовательному учреждению МБОУ Русскошуганская ООШ , на осуществление любых действий

расположенному по адресу: Республика Татарстан, Муслюмовский район, с. Русский Шуган, улица Школьная, дом 1

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку информации доступная либо известная Учреждению, либо предоставленная мною лично, составляющей персональные данные мои и моего (-ей) сына, дочери, подопечного, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Гражданским кодексом Российской Федерации, и осуществление любых предусмотренных законом действий в отношении моих персональных данных, в целях внесения в локальные акты и иные документы учреждения, создаваемые в процессе оказания (региональной, муниципальной, государственной) услуги, внедрения современных технических средств охраны, а также с целью получения статистических данных и проведения мониторинга качества оказания (муниципальных, региональных, государственных) услуг.

Согласие может быть отозвано мной в любое время на основании моего письменного заявления.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую свободно, своей волей, в своих интересах и в интересах моего (-ей) сына, дочери, подопечного.

«____» _____ 2020 г. _____ (подпись законного представителя)
_____ (подпись ребенка, достигшего 14 лет)